

# TÉLÉSECRETARIAT

pour les Professionnels de Santé

*Secrétaire Indépendante*



## DÉPLACER UN RDV

- Se positionner sur le rdv à déplacer et faire un clic « droit »
- Une fenêtre s'ouvre, sélectionner « déplacer ce rdv »
- Se positionner sur un nouveau créneau et « clic droit »
- Une fenêtre s'ouvre
- Cliquer sur « placer ici le rdv »